	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	3
	FORMATO	ANEXO 7. ACTA DE REUNION DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	20/12/2022

ACTA No.	004
FECHA	17 de junio 2026
CIUDAD	Bogotá DC
No. CONTRATO y/o CONVENIO	Convenio Interadministrativo No 1981de 2021
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO SACÚDETE AL PARQUE TIPO 2 EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA RISARALDA.
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA EJECUCION %	100%- a la espera de documentos para liquidación
MOTIVO:	Reunión de Seguimiento a envío de información técnica, administrativa y financiera faltante para el trámite de cierre administrativo/liquidación

PARTES

Ministerio del Interior	Municipio de BELEN DE UMBRIA RISARALDA
Nombre:	Nombre: JOHN FREDY MONTES VELÁSQUEZ
C.C.	C.C./ NIT:
Cargo: SUPERVISOR DEL CONVENIO	Cargo: Alcalde Municipal
Nombre: PAOLA MORALES RUIZ	Nombre: ANDRES VALDIVIESO
C.C.65.777.898	C.C./ NIT:
Cargo: APY- SUPERVISION DEL CONVENIO	Cargo: ASESOR JURIDICO

DESARROLLO DE LA REUNION

Municipio de Belén de Umbría - Risaralda


Fecha de la reunión: 17 de junio de 2026

Modalidad: Virtual

Hora de inicio: 11:00 pm.

1. GENERALIDADES DEL CONVENIO

- **Número del Convenio:** 1981de 2021
- **Entidad ejecutora / Municipio:** Belén de Umbría - Risaralda
- **Entidad supervisora:** Ministerio del Interior
- **Objeto del Convenio:** aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para promover la convivencia ciudadana, a través de la ejecución de un proyecto sacúdete al parque tipo 2 en el municipio de Belén de Umbría Risaralda.
- **Plazo de ejecución:** Vigencia 2021 – Finalización 30/08/2024

	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	3
	FORMATO	ANEXO 7. ACTA DE REUNION DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA	2 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	20/12/2022

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

2.1 ASISTENTES Y PARTICIPANTES (REGISTRO DE QUÓRUM)

Por la Supervisión del Ministerio del Interior:

Arq. Shirley Paola Indira Morales Ruiz – Arquitecta de Apoyo a la Supervisión (Moderadora).

Dr. Andrés Mauricio Valdivieso Collazos – Asesor y Apoyo Jurídico a la Supervisión.

Por la Alcaldía Municipal de Belén de Umbría (Risaralda):

Sr. John Fredy Montes Velázquez – Alcalde Municipal (C.C. 18.611.763).

Ing. Julián David Álvarez Arias – Secretario de Planeación Municipal.

Ing. Naren Sebastian Salazar – Apoyo Técnico de la Secretaría de Planeación.

Dra. Ana Yanet Trejos Molina – Asesora Jurídica Externa del Municipio (C.C. 1.128.418.403).

Apertura, Verificación de Identidades y Autorización de Grabación

La Arq. Paola Morales dio apertura a la sesión solicitando la correspondiente autorización a los presentes para iniciar el registro magnético y la transcripción de la mesa técnica. El Alcalde del municipio, Sr. John Fredy Montes, y la asesora Ana Trejos otorgaron el consentimiento explícito en representación de la entidad territorial. Acto seguido, se procedió con la presentación formal e identificación con cédula de ciudadanía de cada uno de los servidores públicos y asesores de las dos dependencias.

2.2 Contextualización Técnica del Proyecto por parte del Municipio

A solicitud de la supervisión, el Ing. Naren Sebastian Salazar realizó un resumen cronológico sobre el estado de la infraestructura del proyecto "Sacúdate al Parque" para poner en contexto al asesor jurídico del Ministerio:


- **Ejecución de Obra:** Se ratificó que el 100% de la obra civil finalizó materialmente a finales del mes de septiembre del año correspondiente.
- **Recibo a Satisfacción:** Tras coordinaciones y la entrega de documentación, el Ministerio del Interior remitió el acta de recibo formal de la obra a mediados del mes de noviembre.
- **Giro de Recursos:** Consecuencia del recibo, el Municipio radicó la última cuenta de cobro, y el Ministerio transfirió los recursos de la última cuota los días 24 o 25 de diciembre. Esto con el fin de ejecutar el pago final al contratista de obra.
- **Soportes del Contratista:** Se informó que el contratista ha venido allegando los documentos requeridos (paz y salvos de parafiscales, personerías, juzgados e informes técnicos finales).

2.3 Contingencia Presupuestal Externa (Situación con el Concejo Municipal)

El Ing. Naren Salazar explicó el cuello de botella administrativo actual: debido al tiempo que tomó el proceso, los recursos girados por el Ministerio en diciembre pasaron a ser una cuenta fenecida al cierre de la vigencia fiscal. El Municipio requería una incorporación de recursos del balance para ejecutar el pago.

Esta solicitud presupuestal fue presentada formalmente ante el Concejo Municipal de Belén de Umbría, pero fue negada por la corporación en sus sesiones ordinarias. Ante este escenario, la Secretaría de Hacienda y el equipo jurídico municipal se encuentran estructurando la adición de estos fondos vía decreto de la Alcaldía para garantizar el rubro, proceder con el pago final al contratista y ejecutar las liquidaciones de los contratos derivados de obra e interventoría.

3.4 Requerimiento de la Supervisión sobre Incumplimiento de Plazos

	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	3
	FORMATO	ANEXO 7. ACTA DE REUNION DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA	3 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	20/12/2022

La Arq. Paola Morales intervino para manifestar su preocupación, recordando que en las mesas técnicas previas el Municipio se había comprometido taxativamente a tener resuelto el trámite presupuestal ante el Concejo a más tardar el 30 de mayo. Censuró que a la fecha la obligación siga pendiente, afectando severamente los cronogramas que tiene el Ministerio para el cierre de convenios.

Frente a esta observación, el Alcalde John Fredy Montes aclaró que la fecha del 30 de mayo obedecía estrictamente al cierre del periodo de sesiones ordinarias del Concejo Municipal. Argumentó que el retraso no es una negligencia sino una derivación de la dinámica interna de la corporación y que, por ende, la administración está obligada contractualmente a recurrir a la figura legal del decreto para superar la parálisis presupuestal.

3.5 Advertencia Jurídica del Ministerio del Interior

El apoyo jurídico a la supervisión del Ministerio, Dr. Andrés Mauricio Valdivieso, tomó la palabra y calificó la situación como un escenario de alta preocupación institucional, fijando la postura legal del Ministerio bajo los siguientes términos:

1. **Inexistencia de Modificaciones:** Dejó constancia explícita de que, durante la vigencia del convenio, la supervisión jamás recibió solicitudes formales de prórroga, adición o suspensión por parte del Municipio; por lo tanto, jurídicamente no hubo ninguna solicitud de ampliación de plazos contractuales en evaluación.
2. **Riesgo de Liquidación Judicial:** Advirtió con mensaje de alta relevancia que el soporte técnico-financiero era una obligación del municipio para mantener el cierre financiero del proyecto desde su viabilidad. Ante el evidente incumplimiento de los plazos y obligaciones por parte de la entidad territorial, el Ministerio del Interior iniciará, en los tiempos oportunos de ley, las acciones orientadas a la liquidación judicial del convenio, de conformidad a la documentación allegada y soportes.
3. **Inviabilidad de Prórrogas:** Manifestó que, desde la óptica jurídica actual, no observa alternativas viables para conceder mayores plazos al municipio, instándolos a llevar propuestas jurídicas definitivas y extremas para la primera semana de julio.

3.6 Claridad sobre los Recursos Objeto de Discusión

Ante las declaraciones del Dr. Valdivieso, el asesor de supervisión dejó en claro que en ninguna circunstancia el Ministerio avalará o discutirá una adición presupuestal *al valor del convenio*.

El Ing. Naren Salazar solicitó el uso de la palabra para dar total claridad técnica: especificó que el **Municipio no está tramitando ni solicitando modificaciones ni adiciones de recursos al Convenio con el Ministerio, reconociendo que el convenio ya terminó y está cerrado. La adición que se menciona es netamente un trámite contable e interno sobre el presupuesto propio del municipio para desbloquear y poder pagar el dinero que el Ministerio ya les giró en diciembre y que se congeló en la cuenta fenecida institucional.**


CONCLUSIONES:

La infraestructura física del proyecto se encuentra ejecutada al 100% y con recibo por parte del Ministerio, pero el proceso de liquidación se encuentra frenado por un trámite interno de Hacienda en el Municipio.

El Municipio de Belén de Umbria ejecutará de forma perentoria la disponibilidad presupuestal por decreto administrativo para subsanar el rechazo del Concejo Municipal.

El Ministerio del Interior mantiene su posición de advertencia jurídica respecto a los plazos legales de liquidación, contemplando la vía judicial si no se materializan las liquidaciones de los contratos derivados a la brevedad.

Se ratifica la urgencia de acelerar todos los trámites internos del municipio en un lapso improrrogable de quince (15) días calendario antes de la mesa de cierre presencial.

	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	3
	FORMATO	ANEXO 7.	PÁGINA	4 de 4
		ACTA DE REUNION DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE VIGENCIA	20/12/2022

--

COMPROMISOS

RESPONSABLE(S)	COMPROMISO	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
Alcaldía y Secretaría de Hacienda de Belén de Umbría	Formalizar mediante Decreto Municipal la adición de los recursos correspondientes a la cuenta fenecida del proyecto para habilitar el pago final.	Prioritario (Antes del 01 de julio de 2026)	Este trámite se realiza de manera interna y autónoma por el Municipio para subsanar el rechazo inicial del Concejo Municipal. El convenio original no se modifica.
Secretaría de Planeación y Equipo Jurídico Municipal	Ejecutar el desembolso final al contratista de obra y suscribir las actas de liquidación de los contratos derivados (Obra e Interventoría).	Antes del 01 de julio de 2026	Es indispensable contar con las liquidaciones de los contratos derivados firmadas para poder proceder con la liquidación del convenio principal ante el Ministerio.
Tesorería y Secretaría de Planeación Municipal	Consolidar y realizar el trámite para la devolución de los rendimientos financieros y saldos del proyecto a favor del Ministerio del Interior.	Antes del 01 de julio de 2026	Se ejecutará el reintegro de los saldos sobrantes en caso de que aplique según el balance financiero final.
Dra. Ana Trejos / Enlace Municipal	Remitir oficio formal confirmando la hora de la reunión presencial y el listado con nombres e identificaciones de la delegación del Municipio.	Inmediato	La información es requerida por la Arq. Paola Morales para tramitar formalmente la autorización de ingreso a las instalaciones del Ministerio.
Todas las partes (Supervisión MinInterior; Apoyo Jurídico y delegación de la Alcaldía)	Celebración del Comité Técnico-Jurídico Presencial Obligatorio en las instalaciones del Ministerio del Interior.	01 de julio de 2026	Sesión definitiva para revisar la documentación completa evaluar las alternativas jurídicas frente a los plazos vencidos y proceder a la firma del acta de liquidación formal.
Alcaldía y Secretaría de Hacienda de Belén de Umbría	Formalizar mediante Decreto Municipal la adición de los recursos correspondientes a la cuenta fenecida del proyecto para habilitar el pago final.	Prioritario (Antes del 01 de julio de 2026)	Este trámite se realiza de manera interna y autónoma por el Municipio para subsanar el rechazo inicial del Concejo Municipal. El convenio original no se modifica.

Esta reunión se generó bajo el siguiente Link:

<https://teams.microsoft.com/meet/278464113565792?p=5fHwO3zgRNKrUCr6CY>